

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ kế hoạch số 718/KH-SGDĐT ngày 25/02/2025 của Sở GD&ĐT Long An về kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của trường phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 706/PGDĐT-GDTrH ngày 15/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025 và công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Trường THCS Tân Tập xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.

Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và học sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác chuẩn bị

Tổ chức kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh cuối năm và thiết lập hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và thi tuyển vào lớp 10 theo đúng quy định.

Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ học sinh, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Tổ chức cho đội ngũ CBQL, GV học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp và phổ biến cho học sinh, cha mẹ học sinh biết quy định về xét công nhận tốt nghiệp THCS (kể cả diện học sinh THCS hệ GDTX, phổ cập THCS), niêm yết công khai các loại văn bản liên quan và kế hoạch thời gian thực hiện (Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Kế hoạch số 718/KH-SGDĐT ngày 25/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của trường phổ thông năm học 2025 – 2026; Công văn số 706/PGDĐT-GDTrH ngày 15/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tân Tập).

Sử dụng phần mềm <https://qlgd.longan.edu.vn> để xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Bố trí đầy đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập liệu và xử lý dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp.

Hội đồng xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét công nhận và lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Kế hoạch thời gian xét tốt nghiệp THCS (Phụ lục kèm theo).

2. Thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9

Căn cứ Kế hoạch số 718/KH-SGDĐT ngày 25/02/2025 của Sở GD&ĐT Long An về kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của trường phổ thông năm học 2025 - 2026; Công văn số 706/PGDĐT-GDTrH ngày 15/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025 và công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, nhà trường thông báo tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, CMHS khối 9 về tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học lớp 9 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá trước ngày 15/05/2025.
- Các môn học/HĐGD hoàn thành chương trình ngày 15/05/2025.
- Hoàn thành cập nhật điểm số, nhận xét môn học, xếp loại kết quả rèn luyện và học tập vào hệ thống <https://qlgd.longan.edu.vn>, <https://truong.csdl.moet.gov.vn> vào ngày 16/05/2025.
- Hoàn thành học bạ THCS ngày 17/05/2025.

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

- Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS; từ 15 tuổi trở lên (tính theo năm) đối với học viên học hết Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS. Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ GD&ĐT theo quy định của Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT.

- Đã hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS hoặc Chương trình GDTX cấp THCS theo quy định tại Điều 12 của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và Điều 11 của Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT.

- Có đầy đủ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại mục thực hiện theo Điều 6 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với học sinh khuyết tật thực hiện theo Điều 5 Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động thương binh và xã hội, Bộ tài chính quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật.

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

4.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường THCS Tân Tập năm học 2024-2025, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng nêu tại mục 4.1, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.
- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của trường THCS nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của nhà trường nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh không thuộc đối tượng nêu tại mục 4.1 trước ngày 05/05/2025.

5. Số lần xét công nhận tốt nghiệp

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, Hiệu trưởng chủ động điều chỉnh kế hoạch, hoàn thành chương trình để tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh học hết lớp 9. Cụ thể:

- **Lần 1:** Xét công nhận tốt nghiệp cho tất cả học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước (*nếu có*) ngày 20/5/2025.

- **Lần 2:** Xét công nhận tốt nghiệp cho các học sinh chưa dự xét hoặc dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè trước ngày 10/6/2025.

6. Thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Tổ trưởng: Ông Lê Văn Tám - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ tiếp nhận; báo cáo với cấp có thẩm quyền về kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

- Tổ phó: Ông Đỗ Hiền Văn - Phó hiệu trưởng: Trực tiếp điều hành việc tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ của học sinh.

- Thư ký: Bà Lê Thị Thùy Linh - TPCM: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2; Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của tổ tiếp nhận hồ sơ.

- Các ủy viên: Bà Trần Thị Mỹ Liên, Bà Nguyễn Thị Hồng, Bà Trần Thị Vân Nhi, Bà Phạm Thị Mỹ Phương: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh lớp 9 đang học tại trường; kiểm tra hồ sơ theo sự phân công của đồng chí tổ phó.

Lưu ý: Khi nhận hồ sơ cần kiểm tra, đối chiếu các thông tin giữa giấy khai sinh (bản sao) và học bạ về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh. Khi phát hiện sai sót, tổ nhận hồ sơ lập biên bản tổng hợp để xử lý, đồng thời thông báo đến từng học sinh về các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ, định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện, ... Biên bản kiểm tra của trường do Hiệu trưởng lưu để kiểm tra việc điều chỉnh, bổ sung; Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên của học sinh cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc ảnh hưởng đến quyền lợi học sinh cần được xử lý cụ thể.

7. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Nhà trường dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc ra quyết định.

Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên. Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng (gọi chung là người đứng đầu) của cơ sở giáo dục; Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu của cơ sở giáo dục; Ủy viên Hội đồng là giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, đại diện Hội đồng trường, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh của cơ sở giáo dục; Thư ký Hội đồng được chọn trong số các Ủy viên Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu 07 (bảy) người. Dự kiến như sau:

- Ông Lê Văn Tám, Hiệu trưởng trường THCS Tân Tập, Chủ tịch;
- Ông Đỗ Hiền Văn, Phó Hiệu trưởng trường THCS Tân Tập, Phó Chủ tịch;
- Bà Lê Thị Thùy Linh, Giáo viên trường THCS Tân Tập, Thư ký;
- Bà Nguyễn Thị Hồng, Giáo viên trường THCS Tân Tập, Ủy viên;

- Bà Trần Thị Mỹ Liên, Giáo viên trường THCS Tân Tập, Ủy viên;
- Bà Trần Thị Vân Nhi, Giáo viên trường THCS Tân Tập, Ủy viên;
- Bà Phạm Thị Mỹ Phương, Giáo viên trường THCS Tân Tập, Ủy viên;
- Bà Đỗ Thị Ngọc Hạnh, đại diện Hội đồng trường trường THCS Tân Tập, Ủy viên;
- Bà Ngô Thị Hồng Thủy, Tổng phụ trách Đội thiếu niên Tiền Phong Hồ Chí Minh trường THCS Tân Tập, Ủy viên;

Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

- Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.
- Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.
- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc phê duyệt.
- Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

8. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

8.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024 -2025; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

8.2. Học sinh thuộc đối tượng Mục 4.2 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày 05/05/2025.

8.3. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

8.4. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc phê duyệt, hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, số lượng 01 bản.
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp có chữ ký của chủ tịch, thư ký và các thành viên hội đồng, số lượng 01 bản.
- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp, số lượng 04 bản.
- File dữ liệu xét công nhận TNTHCS.

***Lưu ý:**

- Lưu file dữ liệu phải đặt tên Hội đồng trường và chuyển file qua email: phamthico@longan.gov.vn

- Toàn bộ hồ sơ cho vào bìa cứng có dán nhãn, ghi rõ các thông tin: Hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2024-2025, tên trường.

- Thời gian các Hội đồng xét công nhận TNTHCS nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 15 giờ 00 phút ngày 21/05/2025.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tân Tập. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (t/h);
- PHHS, HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Văn Tám**

Phụ lục

**KẾ HOẠCH THỜI GIAN XÉT TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024 – 2025**

STT	Công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Nộp Phòng GD&ĐT dự thảo thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.	Hiệu trưởng	<i>Trước ngày 15/04/2025</i>
2	Báo cáo dự kiến số liệu học sinh xin xét công nhận TN THCS <i>(theo mẫu đính kèm, có đóng dấu của đơn vị, đồng thời cập nhập vào Google drive được chia sẻ)</i>	Hiệu trưởng	<i>Trước ngày 15/04/2025</i>
3	Họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp để tập huấn quy trình, sinh hoạt qui chế và qui định lề lối làm việc.	Hiệu trưởng; Thư ký Hội đồng xét TN. THCS	<i>Dự kiến Ngày 03/05/2025</i>
4	Tập huấn công tác Xét Tốt nghiệp THCS trên phần mềm https://qlgd.longan.edu.vn	Hội đồng xét TN. THCS	<i>Dự kiến cuối tháng 4</i>
5	Khai mạc Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, sinh hoạt qui chế, phân công các thành viên trong hội đồng tập huấn và tiến hành các công việc theo qui chế, niêm yết văn bản và kế hoạch làm việc.	Hội đồng xét TN. THCS	<i>Từ 7 giờ 30 phút, ngày 20/5/2025 đến hết ngày 21/5/2025</i>
6	Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT	Hiệu trưởng	<i>Hạn cuối lúc 15 giờ ngày 21/5/2025</i>
7	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho HS	Hiệu trưởng	<i>Hạn cuối ngày 23/5/2025</i>