

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **325** /PGD&ĐT-TH

Cần Giuộc, ngày 08 tháng 04 năm 2019

Về việc lập danh sách nâng bậc
lương 6 tháng đầu năm 2019
đối với cán bộ, viên chức

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 08/20013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc báo cáo kết quả nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2019 đối với Cán bộ, công chức, viên chức sự nghiệp giáo dục đầu năm 2019;

- Đối tượng : Cán bộ, viên chức có thời gian giữ bậc từ **ngày 01/01 đến hết ngày 30/06** bao gồm: Những viên chức thuộc diện: nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức PCTNVK và những viên chức thuộc diện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, có thông báo nghỉ hưu;

- Thời gian nộp : ***hạn chót trước ngày 15/04/2019***

- Người nhận : Đ/c Thanh Phương.

Hồ sơ gồm có:

- 1- Văn bản đề nghị nâng bậc lương đợt 6 tháng đầu năm 2019;
- 2- Biên bản họp xét nâng lương;
- 3- Bản photo quyết định lương, quyết định bổ nhiệm ngạch (đối với viên chức hưởng lương bậc 1) hoặc quyết định thâm niên vượt khung (đang hưởng);
- 4- Danh sách thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; danh sách thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu đã gửi trước đây)
- 6- Bản photo quyết định bằng khen, giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua (dành cho viên chức được xét nâng lương trước hạn);

*** Ghi chú:**

- Danh sách đề nghị nâng lương phải được sử dụng bằng Font: TIMES NEW ROMAN;

- Thực hiện chính xác việc tính tiền lương, hệ số chênh lệch, thời gian giữ bậc, thời gian hưởng lương;

- Không viết tắt họ tên người được đề nghị và việc lập danh sách phải đúng mẫu theo quy định;

- Việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn cần được thực hiện kịp thời theo từng năm (có biên bản họp, tờ trình riêng);

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nâng lương 6 tháng đầu năm 2019. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

• *Lưu ý: Để tiện cho việc tổng hợp, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ chia sẻ Bảng tổng hợp để các đơn vị mình cập nhật trực tiếp trên Google Drive theo địa chỉ: thanhphuong.pgddtcangiuoc@gmail.com trong thời gian kể **10/04 đến ngày 13/04/2019**. (Các trường chỉ cập nhật trực tiếp, không được điều chỉnh hoặc xóa các trường khác)*

Nơi nhận:

- TP, PTP (chỉ đạo)
- HT các trường trung học; (trường tiểu học)
- Lưu: VT, TH, T/Ph.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Lương Bá Tuệ