

Số: 410/KH-CMTHCS.TT

Tân Tập, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 862/SGDDĐT-GDPT ngày 21/8/2025 của Sở GD&ĐT Tây Ninh về triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường và tình hình thực tế của đơn vị, bộ phận chuyên môn trường THCS Tân Tập xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026 với những mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2025-2026 đối với tất cả các khối lớp, bảo đảm khoa học, sư phạm; khai thác tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông.

- Bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, linh hoạt, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; đảm bảo đến cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2. Yêu cầu

- Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học phải đồng bộ, thông suốt từ UBND xã đến trường và giáo viên trong tổ chức thực hiện; coi trọng công tác xây dựng kế hoạch, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, tránh hình thức, rập khuôn, máy móc.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo của cán bộ quản lý, giáo viên trong thực hiện; xây dựng các mô hình hay, đột phá, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, giảng dạy để nhân rộng.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về xây dựng kế hoạch giáo dục

1.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh¹.

Lưu ý: việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp bảo đảm chất lượng, đạt mục tiêu chương trình, phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của từng đơn vị theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT².

b) Đối với việc tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, các đơn vị vận dụng căn cứ vào công văn số 4200/SGDĐT-GDTrH ngày 09/11/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

c) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc tạo đột phá về đổi mới căn bản, toàn diện trong hoạt động giáo dục, đào tạo học sinh giỏi, năng khiếu, phát triển tài năng từ cơ sở giáo dục. Tiếp tục đổi mới đồng bộ mục tiêu, nội dung, chương trình, phương thức, phương pháp giáo dục và đào tạo theo hướng hiện đại, hội nhập quốc tế, phát triển con người toàn diện, đáp ứng những yêu cầu mới của phát triển kinh tế - xã hội thích ứng với cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư. Chú trọng giáo dục đạo đức, năng lực sáng tạo và các giá trị cốt lõi, nhất là giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc; khơi dậy khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc và bảo vệ vững chắc Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, gắn giáo dục tri thức, đạo đức, thẩm mỹ, kỹ năng sống với phát triển văn hóa, con người. Tích hợp có hiệu quả các nội dung giáo dục về quyền con người; tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc; chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

¹ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022).

² Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Lưu ý khi thực hiện nội dung tích hợp phải đảm bảo các mục tiêu về kiến thức, phẩm chất, năng lực: (i) Nội dung tích hợp, tích hợp như thế nào, hiệu quả của việc tích hợp; (ii) Địa chỉ tích hợp, thời lượng, mức độ tích hợp (toàn phần, bộ phận, liên hệ); (iii) Kiểm tra, đánh giá (ở mức độ khuyến khích)

1.2. Các yêu cầu về xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

a) Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn:

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn phải phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và của tổ chuyên môn (linh hoạt về xếp thời khóa biểu và thời gian học của học sinh).

- Kịp thời điều chỉnh kế hoạch khi có sự thay đổi về giáo viên hoặc các tình huống bất thường.

- Tăng cường phối hợp giữa các trường trong cùng địa bàn để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

b) Về tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Phân định rõ các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

+ Về nội dung: Xác định thuộc bộ môn, lĩnh vực nào.

+ Về tập thể/cá nhân tổ chức/Thực hiện: Là giáo viên bộ môn, nhóm giáo viên, tổ bộ môn, Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm...

+ Về hình thức tổ chức: Ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, chính khóa, chào cờ, sinh hoạt lớp...

- Có thể tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho từng nhóm lớp.

- Linh hoạt phổ biến kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tới cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tranh thủ nguồn lực hỗ trợ.

c) Về dạy bổ sung kiến thức cho học sinh chưa đạt

- Thực hiện phân hóa đối tượng học sinh theo năng lực, từ đó xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp.

- Xác định nội dung kiến thức cần bổ sung, thời lượng, thời gian thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên bộ môn một cách đồng đều, hợp lý (*có thể phân công giáo viên không trực tiếp dạy chính khóa trên lớp nhưng dạy bổ sung kiến thức ở lớp đó vào thời gian thích hợp*).

- Tổ chức dạy bổ sung kiến thức ngay từ những tuần đầu tiên của năm học, để học sinh có thêm năng lực tiếp thu kiến thức mới.

- Trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, sau các đợt kiểm tra thường xuyên và định kỳ, các tổ bộ môn rà soát, đánh giá chất lượng học tập của học sinh để xây dựng kế hoạch phụ đạo, bổ sung kiến thức cơ bản, trọng tâm cho

học sinh còn yếu, đặc biệt quan tâm tới khối lớp 9... phân đầu điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 đạt 5,0 điểm trở lên.

d) Về dạy học môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên

- Linh hoạt bố trí thời gian, thời điểm dạy học từng phân môn phù hợp với việc phân công giáo viên. Khuyến khích dạy học theo cấu trúc của sách giáo khoa.

- Tiếp tục cử giáo viên dự bồi dưỡng về chuyên môn dạy học các môn để đảm nhận dạy cả môn học. Đối với giáo viên mới hoàn thành bồi dưỡng, cần dành thời gian nghiên cứu, tiếp cận, tiếp tục bồi dưỡng, chỉ phân công giảng dạy khi đảm bảo yêu cầu chuyên môn.

e) Về dạy học giáo dục địa phương

- Tổ chức dạy nội dung Giáo dục địa phương trong năm học 2025-2026 sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đảm bảo phù hợp với đơn vị hành chính sau sắp xếp, đúng với yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông³. Ưu tiên phân công những giáo viên có chuyên môn phù hợp dạy học từng nội dung cụ thể của giáo dục địa phương; linh hoạt bố trí thời khóa biểu; khuyến khích tổ chức dạy học theo từng chủ đề. Tạo điều kiện thuận lợi để học được trải nghiệm, phát huy tính tích cực.

- Tổ chuyên môn phân công, hướng dẫn các giáo viên dạy nội dung Giáo dục địa phương chủ động cập nhật, điều chỉnh ngữ liệu, số liệu, sự kiện theo từng chủ đề phù hợp với đặc điểm của đơn vị hành chính sau sáp nhập, mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; đồng thời đảm bảo thời lượng giảng dạy, thực hiện kiểm tra đánh giá người học theo quy định.

- Các chủ đề thực hiện nội dung giáo dục địa phương gắn liền với các môn học như Lịch sử và Địa lý, Ngữ văn, Âm nhạc, Mĩ thuật không nhất thiết phải thực hiện theo trình tự hết chủ đề 1 đến chủ đề 2 mà cần gắn liền với kiến thức của từng môn học, ở từng thời điểm thích hợp.

f) Về dạy học ngoại ngữ

- Tăng cường thời lượng, thời gian bổ trợ kiến thức cho những học sinh chưa đạt yêu cầu về trình độ năng lực ngoại ngữ ở từng khối lớp, đảm bảo hết học kỳ I học sinh có thể đáp ứng được yêu cầu môn học theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường; phát huy hiệu quả các mô hình, các hoạt động của phong trào dạy học tiếng Anh của những năm học trước, tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp, tạo hứng thú học ngoại ngữ cho học sinh.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho

³Công văn số 1086/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2025 về việc thực hiện nội dung Giáo dục địa phương tại các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh. *Các hình thức tổ chức dạy học bên ngoài nhà trường, ngoài lớp học phải xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết và có sự phê duyệt của lãnh đạo nhà trường, hội đồng trường trước khi tổ chức thực hiện.*

b) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

c) Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn, lồng ghép với nội dung chương trình địa phương nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Chú trọng tăng cường hoạt động dạy học lịch sử tại các di tích, địa danh lịch sử, mời các nhân chứng kể chuyện lịch sử...

d) Về phương pháp/hình thức dạy học:

- Kế hoạch bài dạy của giáo viên cần nêu rõ các hoạt động (*mục tiêu, nội dung, sản phẩm*); tiến trình tổ chức các hoạt động. Từng hoạt động nêu rõ kỹ thuật tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, kỹ thuật sử dụng học liệu và thiết bị dạy học. Kế hoạch bài dạy gọn, không máy móc, không quy định bắt buộc/cứng nhắc về hình thức soạn.

- Trong từng hoạt động, dành đủ thời gian và tạo cơ hội cho học sinh hoạt động, phát huy được phẩm chất, năng lực.

- Ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong soạn giảng, tăng cường sử dụng các phần mềm hỗ trợ; sưu tầm, cập nhật, khai thác học liệu phù hợp với nội dung dạy học; đặc biệt đối với môn Ngữ văn và môn Lịch sử.

e) Về phương pháp/hình thức kiểm tra đánh giá:

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong Chương trình GDPT theo quy định⁴, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

⁴ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, đánh giá lại các môn học dựa trên các yêu cầu cần đạt đối với môn học được quy định trong Chương trình GDPT 2018. Việc kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ có sự phối hợp linh hoạt giữa các môn học, cấp học để các bài kiểm tra không tập trung vào một thời điểm gây khó khăn cho học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, *tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì, nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn*⁵.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Lưu ý: Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn tiếng Anh vận dụng phù hợp các nội dung hướng dẫn của Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015; Quyết định số 1475/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*dành cho học sinh THCS*).

- Tăng cường các biện pháp giúp học sinh lớp 9 làm quen với định hướng hình thức thi tuyển sinh vào lớp 10 từ năm 2025.

- Khuyến khích kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến trên hệ thống <https://qlgd.tayninh.edu.vn> đối với môn Tin học.

⁵ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

***Số cột kiểm tra đánh giá:**

Nội dung giáo dục	Số tiết/năm học	Số điểm tối đa của một học/ học kỳ				Ghi chú
		Đánh giá thường xuyên	Giữa học kỳ	Cuối học kỳ	Tổng số con điểm	
Ngữ văn	140	4	1	1	6	
Toán	140	4	1	1	6	
Tiếng Anh	105	4	1	1	6	
GDCD	35	2	1	1	4	
LS&ĐL	105	4	1	1	6	
KHTN	140	4	1	1	6	
Công nghệ	35	2	1	1	4	Khối 8, 9 là 52 tiết có số cột KTĐGTX là 3
Tin học	35	2	1	1	4	
GDCD	70	2	1	1	4	
Nghệ thuật	70	2	1	1	4	Nhận xét
HĐTN-HN	105	2	1	1	4	Nhận xét
GDDP	35	2	1	1	4	Nhận xét

***Lưu ý:**

- Đối với các bộ môn Tổ hợp việc kiểm tra đánh giá thường xuyên của môn nào do môn đó đảm nhiệm (thống nhất giáo viên trong bộ môn). Kiểm tra định kỳ theo tỷ lệ kiến thức của các bộ môn phù hợp với thực tiễn của nhà trường và học sinh.

- Đối với các bộ môn: Thể dục, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương được đánh giá bằng nhận xét: Đạt hoặc Chưa đạt.

- Đối với các bộ môn còn lại: Kết hợp giữa điểm số và nhận xét.

***Đối với thời lượng các tiết kiểm tra, đánh giá:**

Căn cứ quy định theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

Nội dung giáo dục	Số tiết/năm học	Thời lượng kiểm tra	Ghi chú
Ngữ văn	140	90 phút	
Toán	140	90 phút	

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học	Thời lượng kiểm tra	Ghi chú
Tiếng Anh		105	60-90 phút	
Giáo dục công dân		35	45 phút	
Lịch sử và Địa lý		105	60-90 phút	
Khoa học tự nhiên		140	90 phút	
Công nghệ		35	45 phút	Khối 8, 9 là 52 tiết thời lượng kiểm tra là 45 phút
Tin học		35	45 phút	
Giáo dục thể chất		70	45 phút	
Nghệ thuật	Âm nhạc	35	45 phút	
	Mỹ thuật	35	45 phút	
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Sinh hoạt dưới cờ	105	60-90 phút	
	Theo chủ đề			
	Sinh hoạt lớp			
Giáo dục địa phương		35	45 phút	

f) Về cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục

- Thường xuyên rà soát, phân loại đối tượng học sinh, thực hiện dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm, phân công giáo viên có kinh nghiệm tham gia giảng dạy, đồng thời sắp xếp thời khóa biểu hợp lý để học sinh tham gia bồi dưỡng đầy đủ; huy động nguồn lực xã hội hóa hỗ trợ cho hoạt động bồi dưỡng của giáo viên và học sinh.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho giáo viên phụ trách/chịu trách nhiệm về chất lượng của từng môn học.

- Thực hiện bàn giao chất lượng học sinh cuối năm học.

- Khuyến khích phát triển các video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ công tác dạy học, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

3. Về triển khai Giáo dục STEM

Thực hiện Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học và Công văn 2545/SGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2023 của Sở Giáo dục

và Đào tạo Long An về việc tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về giáo dục STEM, hướng nghiệp trong trường THCS, THPT.

4. Công tác quản lý chuyên môn

4.1. Đổi mới quản lý dạy học

Lãnh đạo nhà trường luôn gương mẫu đi đầu trong công tác đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và quản lý của đơn vị; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên,... trong quản lý, báo cáo.

Tăng cường chỉ đạo chặt chẽ, nghiêm túc và đổi mới công tác thi, kiểm tra, tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra định kỳ và các kỳ thi một cách nghiêm túc.

Chỉ đạo giáo viên thay đổi phong cách làm việc, nhiệt tình, trách nhiệm, tâm huyết với nghề, phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo trong thiết kế bài giảng và xây dựng các chủ đề, dự án dạy học, sử dụng linh hoạt và hiệu quả các phương pháp dạy học.

100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện và đổi mới phong cách làm việc từ năm học 2021-2022 phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông mới.

Thi đua khen thưởng cá nhân có phong cách làm việc, đổi mới trong từng tháng, cuối học kỳ, năm học; khuyến khích động viên giáo viên thay đổi chậm; xử lý cá nhân cố tình làm ảnh hưởng đến thi đua chung của toàn trường.

4.2. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

a. Nâng cao chất lượng dạy học

Phó hiệu trưởng chuyên môn trực tiếp phân công các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới.

Thực hiện thao giảng trường và thao giảng cụm các bài có nội dung khó để giáo viên chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau.

BGH cùng tổ chuyên môn tăng cường dự giờ thường xuyên, đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng ĐDDH để kịp thời tư vấn, giúp đỡ giáo viên.

Mở các hội nghị cấp trường về các chuyên đề như: ứng dụng CNTT trong dạy học; dạy học các môn học văn hóa tích hợp với giáo dục đạo đức, giáo dục bảo vệ môi trường; tăng cường giải pháp nhằm hạn chế tối đa học sinh bỏ học; Nâng cao chất lượng học tập, hội nghị trao đổi phương pháp học tập tốt; Định

hướng đổi mới phương pháp dạy học,... Yêu cầu mọi giáo viên phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ,...

BGH trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

b. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn qua thực hiện mô hình “Tổ chức đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học”.

Các tổ/nhóm chuyên môn, GV chủ động thiết kế lại các tiết học trong sách giáo khoa thành các bài học theo chủ đề (trong mỗi môn học hoặc liên môn) để tổ chức cho HS hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn; chú trọng lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.

Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi GVCN giỏi.

Tạo điều kiện cho CB, GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, các lớp bồi dưỡng thường xuyên do Sở GD&ĐT, UBND xã tổ chức, đồng thời tổ chức triển khai lại cho đội ngũ nắm và thực hiện.

Khuyến khích đội ngũ tăng cường tự học với nhiều hình thức như chia sẻ kinh nghiệm đồng nghiệp, học qua sách báo, internet,...

Mỗi GV dạy ít nhất 01 tiết/học kỳ thao giảng cho đồng nghiệp, tổ chuyên môn dự và thực hiện ít nhất 05 tiết/học kỳ dự giờ đồng nghiệp.

Tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 01 chuyên đề dạy học/học kỳ, tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và nộp kết quả qua diễn đàn trên mạng; có kế hoạch nghiên cứu và thực hiện tối thiểu 01 chuyên đề/học kỳ theo mô hình “Tổ chức đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học” và nộp hồ sơ về bộ phận chuyên môn vào cuối mỗi học kỳ.

4.3. Tham gia các phong trào, cuộc thi

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong GV và học sinh kỷ niệm các ngày lễ, kỷ niệm lớn như: 20/11; 08/3. GV đăng ký những tiết dự giờ sau đó nhà trường lên lịch để GV đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

** Đối với giáo viên:*

Tham gia hội thi GV chủ nhiệm giỏi các cấp.

Tích cực tham gia Hội thi thiết kế giáo án tương tác các cấp.

Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB, GV. Tổ chức cho những CB, GV đã có SKKN được công nhận cấp huyện, tỉnh báo cáo sáng kiến của mình trước tổ. Mỗi GV tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi, trao đổi để việc viết sáng kiến để đạt kết quả cao.

** Đối với học sinh:* tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9, thi Tin học trẻ, Sáng tạo khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học, VioEdu Toán, IOE Tiếng anh,...

5. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁶, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp lần thứ tư. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁷ và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ quản lý, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

- Cử giáo viên tham chương trình “Đồng hành Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo và Xây dựng trường học số dành cho giáo viên”.

6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các trường học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; xây dựng đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp có trách nhiệm, am hiểu về chuyên môn và có khả năng vận động, tuyên truyền, thuyết phục; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp⁸; *tổ chức khảo sát nhu cầu học tập của học sinh, phân tích nhóm đối tượng theo năng lực, phối hợp tổ chức phân luồng ngay từ đầu năm học lớp 9.*

b) Nâng cao hiệu quả tuyên truyền bằng các hình thức khác nhau (*phối hợp các ngành, đoàn thể địa phương, website của trường....*); chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong công tác tư vấn, phân luồng; tổ chức tham quan tại các cơ sở dạy nghề và trải nghiệm một ngày làm công nhân tại các nhà máy, xí nghiệp.....(trong học kỳ 2).

III. KẾ HOẠCH THỜI GIAN TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC

1. Khung kế hoạch thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 28/8/2025.
- Ngày khai giảng: 05/9/2025.
- Học 35 tuần: Từ 08/9/2025 đến 21/5/2026.

⁶ Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên.

⁷ Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai học bạ số.

⁸ Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025”.

- + Kiểm tra cuối kỳ 1: từ 05/01/2026 đến 09/01/2026.
- + Ngày kết thúc học kỳ 1: 10/01/2026.
- + Nghỉ tết Nguyên Đán (Bính Ngọ): từ ngày 11/02/2026 (24/12 AI) đến hết ngày 22/02/2026 (Mùng 6/01 AI).
- + Kiểm tra cuối kỳ 2: từ 18/5/2026 đến 22/5/2026.
- Hoàn thành chương trình: 23/5/2026.
- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2026.
- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

2. Kế hoạch thời gian: (Đính kèm phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn đến toàn thể giáo viên. Thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt theo kế hoạch đề ra.
- Phân công chuyên môn đảm bảo đối với giáo viên đủ định mức 665 tiết/năm học.
- Tổ chức xây dựng các chủ đề môn học, chủ đề liên môn, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch giáo dục của mỗi giáo viên.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường của các tổ chuyên môn, việc thực hiện sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo kế hoạch giáo dục.
- Tổ chức xây dựng ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kỳ cho tất cả các môn cấp THCS.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/1 lần. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo Công văn 5555/BGDĐT- GDTrH.
- Theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ, phân công, kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.
- Tổ chức rà soát nội dung chương trình sách giáo khoa hiện hành, cùng với giáo viên trong tổ thống nhất các chủ đề dạy học của các môn học, chủ đề tích hợp liên môn hoặc những nội dung cần điều chỉnh, sắp xếp lại; Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn của nhà trường (theo từng môn học). Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục theo môn học thuộc tổ chuyên môn mình quản lý; Kiểm tra giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục được phân công cho tổ; phân công giáo viên xây dựng ma trận và bản đặc tả đề

kiểm tra đánh giá định kỳ và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về đề kiểm tra đánh giá định kỳ.

- Hàng tháng họp rút kinh nghiệm về việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các bộ môn và hoạt động giáo dục do tổ được phân công.

- Đề xuất bổ sung, điều chỉnh nội dung kế hoạch giáo dục và các điều kiện đảm bảo thực hiện kế hoạch giáo dục.

3. Đối với giáo viên:

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt Chương trình GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo đúng các văn bản quy định hiện hành phù hợp với điều kiện dạy và học của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của từng đối tượng học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học). Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026 của bộ phận chuyên môn trường THCS Tân Tập./.

Nơi nhận:

- BGH (theo dõi);
- Các TTCM;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Hiền Văn

VĂN BẢN CẦN LƯU Ý

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình Giáo dục phổ thông.
2. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.
4. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
6. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.
7. Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chương trình GDTrH năm học 2021-2022.
8. Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.
9. Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.
10. Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023.
11. Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.
12. Công văn 847/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 09/9/2022 của Cục Nhà giáo về việc tính tiết dạy đối với giáo viên thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.
13. Công văn 104/SGDDT-GDTrH ngày 11/1/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn theo chương trình GDPT 2018.
14. Công văn 2595/SGDDT-KTQLCL ngày 15/7/2024 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THCS và THPT.

15. Công văn số 360/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/02/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng sổ điểm điện tử đối với THCS, THPT trong nhà trường từ năm học 2022-2023 và Công văn số 1467/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/5/2023 của Sở GD&ĐT về việc lưu ý khi thực hiện sổ hóa các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường; Quyết định số 1386/QĐ-SGDĐT ngày 06/11/2023 của Sở GD&ĐT Long An về việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện sổ hóa các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

16. Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

17. Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên.

18. Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai học bạ số.

19. Công văn số 862/SGDĐT-GDPT ngày 21/8/2025 của Sở GD&ĐT Tây Ninh về triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026

20. Công văn số 1086/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2025 về việc thực hiện nội dung Giáo dục địa phương tại các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Thực hiện các hoạt động chuyên môn năm học 2025 - 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 410/KH-CMTHCS.TT ngày 17/9/2025 của trường THCS Tân Tập)

Tháng	Nội dung công tác	Thời gian
9/2025	- Tụ trường. - Ngày khai giảng. - Bắt đầu thực hiện chương trình. - Hoàn thành kế hoạch giáo dục. - Triển khai xây dựng Ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá giữa học kỳ ở HK1. - Hoàn thành CSDL tỉnh, Quốc gia. Báo cáo đầu năm. - Triển khai kế hoạch Hội thi sáng tạo KHKT dành cho học sinh trung học cấp trường. - Hội thi GVCNG cấp trường.	- 28/8/2025 - 05/9/2025 - 08/9/2025 - Trước 04/9 - Trong tháng 9 - Trước 30/9 - Trong tháng 9 - 22/9 đến 27/9
10/2025	- Triển khai kế hoạch Hội thi sáng tạo KHKT dành cho học sinh trung học cấp xã (nếu có). - Triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ 1. - Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường cho HS khối 9. - Triển khai thi thiết kế bài giảng điện tử Elearning cấp trường.	- Trong tháng 10 - Trong tháng 10 - Trong tháng 10 - Trong tháng 10
11/2025	- Thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh (nếu có). - Triển khai công tác phụ đạo học sinh có kết quả kiểm tra đánh giá giữa kỳ chưa đạt, bồi dưỡng thi HSG lớp 9. - Triển khai xây dựng Ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ ở HK1.	- Trong tháng 11 - Trong tháng 11 - Trong tháng 11
12/2025	- Hội thi Sáng tạo đồ dùng dạy học cấp trường. - Tổ chức Hội thi hùng biện Tiếng anh cấp trường. - Tổ chức tuyển chọn HSG lớp 9 cấp trường. - Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối HKI.	- 20/12 - Trong tháng 12 - 21/12 - Từ 29/12 đến 03/01
01/2026	- Kiểm tra cuối kỳ I - Nghỉ giữa kỳ. - Hoàn thành học bạ học kỳ I, sơ kết công tác chuyên môn học kỳ I.	- Từ 05/01 đến 09/01 - 10/01 - Từ 12/01 đến 17/01

Tháng	Nội dung công tác	Thời gian
	- Phân công chuyên môn, TKB học kì II. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn. - Bắt đầu học kỳ 2. - Hoàn thành CSDL trên hệ thống ngành Giáo dục và Đào tạo. - Tổ chức Hội thi thiết kế giáo án tương tác cấp trường. - Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I. - Tham gia thi HSG lớp 9 cấp xã (nếu có). - Nghỉ tết Nguyên Đán Bình Ngô.	- 11/01 - Từ 12-17/01 - 12/01 - 15/01 - 24/01 - 31/01 - Trong tháng - Từ 12/02 đến 22/02
02/2026	- Tiếp tục triển khai công tác phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018. - Các tổ chuyên môn triển khai các chuyên đề dạy học. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tham gia Hội thi thiết kế giáo án tương tác cấp xã (nếu có). - Triển khai xây dựng Ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá giữa học kỳ ở HK2.	- Trong tháng 02 - Trong tháng 02 - Trong tháng 02 - Trong tháng 02 - Trong tháng 02
3/2026	- Phối hợp thực hiện công tác tư vấn, hướng nghiệp phân luồng cho học sinh lớp 9. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra đánh giá giữa kì II. - Phối hợp các trường nghề trong tỉnh tổ chức tư vấn hướng nghiệp và phân luồng học sinh THCS. - Tiếp tục triển khai công tác phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018.	- Trong tháng 3 - Trong tháng 3 - Trong tháng 3 - Trong tháng 3 - Trong tháng 3
4/2026	- Thi thiết kế giáo án tương tác cấp tỉnh (nếu có). - Tham gia thi học sinh giỏi văn hóa lớp 9 cấp tỉnh (nếu có). - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức ôn tập củng cố kiến thức các môn Toán, Ngữ văn và môn thi thứ ba cho khối 9. - Triển khai xây dựng Ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ ở HK2.	- Trong tháng 4 - Trong tháng 4 - Trong tháng 4 - Trong tháng 4 - Trong tháng 4
5/2026	- Rà soát việc thực hiện chương trình đảm bảo đúng tiến độ. - Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kì II. - Kiểm tra đánh giá cuối kỳ II. - Ôn tập cho học sinh lớp 9, chuẩn bị thi	- 02/5 - Từ 11/5 đến 16/5 - Từ 18/5 đến 23/5

Tháng	Nội dung công tác	Thời gian
	tuyển sinh lớp 10. - Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh và vào sổ điểm kịp thời. - Tổng kết công tác chuyên môn năm học, hoàn thành các báo cáo và biểu mẫu thống kê chuyên môn nộp về Phòng VHXH. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn. - Ôn tập tuyển sinh lớp 10. - Lưu hồ sơ chuyên môn thực hiện công tác kiểm định chất lượng. - Kết thúc năm học.	- Trong tháng 5 - 21/5 - Trong tháng 5 - Trong tháng 5 - Trong tháng 5 - Trước 31/5
6/2026	- Tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp THCS. - Thực hiện hồ sơ tuyển sinh lớp 10 (công lập) và tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Trần Văn Giàu. - Tổ chức phân luồng, hướng nghiệp nghề. - Thực hiện công tác tự đánh giá. - Thi tuyển sinh vào lớp 10 hệ công lập.	- Trước 30/6 - Trong tháng 6 - Trong tháng 6 - Trong tháng 6 - Trong tháng 6
7/2026	- Cử giáo viên tham gia bồi dưỡng hè. - Thực hiện công tác tự đánh giá. - Tuyển sinh đầu cấp.	- Trong tháng 7 - Trong tháng 7 - Trước 31/7
8/2026	- Cử giáo viên tham gia bồi dưỡng hè, chuẩn bị thực hiện CTGDPT 2018. - Hoàn thành công tác KĐCL. - Thực hiện các công việc chuẩn bị và tổ chức tựu trường năm học 2026-2027.	- Trong tháng 8 - Trong tháng 8 - Trong tháng 8