

Số: /GDĐT-CNTT

Cần Giuộc, ngày tháng 11 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
thống kê giáo dục năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND huyện.

Căn cứ Công văn số 3290/SGDĐT-HCQT ngày 17/10/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Long An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường thực hiện nhiệm vụ thống kê giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thống kê giáo dục theo các kế hoạch đã ban hành của Sở GDĐT, Kế hoạch 789/KH-UBND ngày 16/3/2022 về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Long An và theo kế hoạch 656/KH-GDĐT ngày 18/4/2022 của Phòng GD&ĐT về thực hiện tham gia xây dựng chính quyền điện tử và phát triển dịch vụ đô thị thông minh, chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo huyện Cần Giuộc giai đoạn 2021 - 2025. Năm học 2022-2023, ngành giáo dục và đào tạo huyện Cần Giuộc tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm: tiếp tục triển khai phần mềm quản trị trong các cơ sở giáo dục, kết nối thông suốt với hệ thống quản lý giáo dục của ngành và CSDL Bộ GD&ĐT;

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới công tác quản lý điều hành giáo dục

a) Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục (qlgd.longan.edu.vn) tại 100% các đơn vị trường học. Mở rộng, hoàn thiện hệ thống quản lý về giáo dục, cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời.

b) Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, phổ thông cấp Trường và Phòng GDĐT (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT.

2. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực

a) Tại cơ quan Phòng GDĐT: Phân công Đồng chí Nguyễn Thành Công-Phó Trưởng phòng phụ trách, các chuyên viên theo nhiệm vụ được Trưởng phòng phân công nhiệm vụ làm đầu mối theo dõi triển khai nhiệm vụ CNTT và công tác thống kê giáo dục.

b) Tại các trường: Phân công lãnh đạo phụ trách và viên chức CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT và công tác thống kê giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị trường học

- Các cơ sở giáo dục từ mầm non, mẫu giáo (kể cả các nhóm trẻ ngoài công lập) đến các trường phổ thông ***cập nhật hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu năm học 2021-2022, gồm tất cả các thông tin trường học*** (có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống...); thông tin về lớp; thông tin về giáo viên (thông tin khen thưởng năm học, nâng lương, nghỉ hưu, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo...); thông tin về học sinh (thông tin lên lớp, bỏ học, ở lại sau khi có kết quả kiểm tra trong hè...);

Sau khi cập nhật hoàn chỉnh dữ liệu thông tin năm học 2021-2022, tiến hành chuyển dữ liệu lên năm học mới 2022-2023 (xem tài liệu hướng dẫn của phần mềm tại địa chỉ <http://huongdan.csdl.moet.gov.vn>). ***Kiểm tra tính đầy đủ, đúng đắn của dữ liệu thông tin sau khi đã chuyển lên năm học mới 2022-2023 và tiến hành cập nhật những thông tin mới của năm học*** như thông tin “lớp, học sinh” đầu cấp, “giáo viên mới” về trường, “trường chuẩn quốc gia” ...

- Các đơn vị trường học ***thực hiện báo cáo*** lên cấp trên đúng thời gian qui định (*báo cáo trên hệ thống CSDL và xuất báo cáo giấy có ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị. Trong báo cáo tổng hợp, cần chú ý đến tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu phòng học, phòng phục vụ học tập có đối chiếu với năm học trước; chú ý độ tuổi học sinh đến trường*).

- Căn cứ vào nội dung của hướng dẫn trong văn bản này, Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện nhiệm vụ, triển khai các giải pháp thực hiện công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023 của đơn vị.

- Đánh giá sơ kết tình hình thực hiện công tác thống kê giữa năm học sau khi kết thúc học kỳ 1 và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày **15/01/2023**;

- Tổ chức đánh giá, tổng kết việc triển khai nhiệm vụ công tác thống kê năm học 2022-2023 và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày **15/5/2023**.

- Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT.

2. Đối với Phòng GD&ĐT huyện

- Chỉ đạo các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện cập nhật dữ liệu đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, đôn đốc các cơ sở giáo dục báo cáo đúng tiến độ;

- ***Phân công ông Bùi Văn Tùng***, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, ***kiểm tra*** kê khai theo từng cấp học, rà soát số liệu “kê khai trong dữ liệu” và “báo

cáo tổng hợp” của các đơn vị trực thuộc đảm bảo tính thống nhất; **duyet dữ liệu báo cáo** của các trường thuộc phạm vi quản lý. **Tổng hợp dữ liệu báo cáo và nộp báo cáo** về Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo trên hệ thống CSDL và xuất báo cáo giấy có ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị).

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thống kê giáo dục năm học 2022- 2023./

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- TP, PTP (chỉ đạo);
- Các Chuyên viên (theo dõi);
- Các trường (thực hiện);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Bá Tuệ