

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 89 /PGDDĐT-GDTrH

Cần Giuộc, ngày 11 tháng 02 năm 2019

✓ Chào đình lạm dụng hồ sơ sổ sách  
trong nhà trường.  
Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS.

Thực hiện công văn số 275/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/01/2019 của Sở GD&ĐT Long An về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Quán triệt cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nắm rõ và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

2. Tuyệt đối không chỉ đạo phát hành hoặc trực tiếp phát hành các loại hồ sơ, sổ sách của nhà trường và của giáo viên. Đồng thời không được quy định thêm hoặc yêu cầu giáo viên có thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài những loại hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế nhà trường do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Đối với giáo viên: Giáo viên được phép chọn hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định. Từng bước sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử thay cho các loại hồ sơ, sổ sách hiện hành theo lộ trình phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên.

Nhận được văn bản, Phòng GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TP, các P.TP;
- Các CV;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Võ Trường Tam**