

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 350/PGDDĐT

Cần Giuộc, ngày 12 tháng 4 năm 2019

V/v tổ chức kiểm tra học kì II
năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường phổ thông có cấp THCS trong huyện

Thực hiện văn bản 863/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra học kỳ II và báo cáo tổng kết năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

I. Tổ chức ôn tập kiểm tra học kỳ II.

1. Đồng thời với việc phụ đạo học sinh yếu kém, hạn chế bỏ học Hiệu trưởng cần chỉ đạo chặt chẽ tổ chuyên môn xây dựng *cấu trúc đề kiểm tra từ ma trận đã chuẩn bị căn cứ trên chuẩn kiến thức kỹ năng* thống nhất trong toàn khối. Đảm bảo phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Do các môn Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật đánh giá bằng nhận xét nên sẽ ảnh hưởng nhất định đến điểm trung bình các môn cuối kỳ vì vậy Hiệu trưởng phải thật chú ý kiểm tra khâu tổ chức ôn tập và ra đề.

2. Nhất thiết phải tổ chức ôn tập cho học sinh trước kiểm tra. Chủ động bố trí tiết ôn tập nếu PPCT không có hoặc chưa đến.

3. Phát động đợt thi đua ngắn trong toàn trường tạo tâm lí phấn khởi trong giáo viên, học sinh, tích cực dạy và học, nghiêm túc trong tổ chức kiểm tra ở tất cả các khâu ôn tập, ra đề, coi thi, chấm thi để có một kết quả trung thực về chất lượng.

4. Rà soát lại việc thực hiện số cột điểm kiểm tra tối thiểu. Yêu cầu giáo viên bổ sung những điểm kiểm tra còn thiếu. Chú ý rà soát lại và thực hiện đầy đủ cột điểm, môn học bám sát, tự chọn.

5. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra học kỳ an toàn nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng học sinh lớp.

II. Tổ chức kiểm tra học kỳ II.

1. Thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ II:

- Thực hiện theo văn bản số 678/PGDDĐT ngày 02/8/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kế hoạch thời gian GDTrH năm học 2018-2019.

- Những môn PPCT quy định kiểm tra sớm hơn thời gian trên thì thực

hiện theo PPCT.

- Hiệu trưởng lập hồ sơ kiểm tra học kì II toàn trường gồm:

- Kế hoạch kiểm tra; QĐ thành lập Ban coi thi, chấm thi, ra đề thi, in sao đề với đầy đủ họ tên người phụ trách; Biểu tổng hợp số vắng, số dự thi, số bài giao nhận của học sinh ở mỗi buổi thi; Bảng phân công chấm chéo (trừ trường hợp bộ môn chỉ có một giáo viên dạy), giáo viên soát lại bài đã chấm; Bộ đề kiểm tra (gồm đề và hướng dẫn chấm) đã được Hiệu trưởng duyệt của tất cả các môn.

2. Hình thức đề kiểm tra, nội dung kiểm tra.

a. Hình thức kiểm tra

- Môn Ngữ văn: hình thức tự luận, thời gian: 90 phút. Các môn còn lại kết hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan. Môn Toán, thời gian 90 phút. Các môn còn lại 45 phút.

- Đối với Môn Tiếng Anh thực hiện theo công văn 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2014.

Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm 02 phần: phần 1 (8 điểm) gồm 03 kỹ năng: kiến thức ngôn ngữ, viết, đọc hiểu. Hình thức trắc nghiệm khách quan 4 phương án lựa chọn. Phần 2 (2 điểm) kỹ năng nghe và nói, các đơn vị chủ động thực hiện.

b. Nội dung kiểm tra

- Nội dung, phạm vi kiến thức của kiểm tra học kỳ nằm trong chương trình học kỳ II của các khối, lớp tương ứng. Bài kiểm tra dựa trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao. Không ra đề đối với các bài đọc thêm, giảm tải

3. Đề kiểm tra.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo uỷ quyền cho Hiệu trưởng tổ chức ra đề các môn từ Khối 6 đến Khối 9 và tự ấn định lịch thi nhưng cần phải chú ý đến việc thực hiện PPCT khung quy định.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ an toàn nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng học sinh. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra,...và điều hành tổ chức kiểm tra không để xảy ra tình trạng vi phạm quy chế.

4. Thực hiện chế độ báo cáo.

Sau khi kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị tổng hợp kết quả báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo nhập theo mẫu trên Google Drive.

- Thống kê kết quả kiểm tra 03 môn lớp 9 thi tuyển sinh lớp 10.

- Thống kê Học lực – Hạnh kiểm từng Khối và toàn trường.

- Báo cáo Thống kê kết quả HKII; CN và báo cáo Tổng kết bằng văn bản, gửi qua địa chỉ Email: nvmang.pgddtcangiuoc@gmail.com. chậm nhất là ngày 24/5/2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị có kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh lớp 10 ngay sau khi hoàn thành chương trình đồng thời tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ để chuẩn bị cho xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2019-2020.

Nhận được văn bản này, yêu cầu thủ trưởng các trường có cấp THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc hướng dẫn nêu trên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận chuyên môn THCS) để có chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Trường, Phó TP;
- Như kính gửi;
- Lưu VT, CM THCS, M.

