

Số: 111/KH-LĐLĐ

Cần Giuộc, ngày 18 tháng 06 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Về việc kiểm tra, phúc tra xếp loại hoạt động Công đoàn cơ sở năm học 2019 - 2020

Thực hiện chương trình làm việc của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Cần Giuộc năm 2020;

Căn cứ cuộc họp Thường trực Liên đoàn Lao động huyện ngày 15 tháng 06 năm 2020 v/v kiểm tra, phúc tra, xếp loại hoạt động Công đoàn cơ sở năm học 2019 - 2020;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra, phúc tra, xếp loại Công đoàn cơ sở (CĐCS) năm học 2019 - 2020 với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

##### 1. Mục đích:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cán bộ, đoàn viên Công đoàn trong việc tổ chức Phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn;

- Đánh giá khách quan về hiệu quả hoạt động CĐCS và phong trào CNVCLĐ trong quá trình thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm học trên tinh thần học hỏi và xây dựng; khen thưởng kịp thời tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn;

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ CĐVN nhằm bảo đảm quyền, nhiệm vụ và lợi ích hợp pháp chính đáng của CĐV và tổ chức CĐ trong cơ quan, đơn vị.

##### 2. Yêu cầu:

- CĐCS cần chuẩn bị đầy đủ nội dung theo thang điểm, văn bản liên quan, hồ sơ minh chứng công tác quản lý và tổ chức hoạt động CĐ năm học 2019 - 2020;

- Các đơn vị theo dõi lịch kiểm tra, phúc tra để việc kiểm tra đúng kế hoạch;

- Công tác kiểm tra đánh giá phải được tiến hành khách quan, công khai, công bằng, phản ánh đúng kết quả đạt được, giúp CĐCS tự đánh giá ưu, khuyết điểm, nguyên nhân những hạn chế để tìm biện pháp khắc phục;

- Đảm bảo cho CĐCS thực hiện tốt chức năng tự kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

#### II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, PHÚC TRA.

- Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Kiểm tra một số nội dung khác theo bảng điểm (đoàn kiểm tra sẽ đặt vấn đề cụ thể) trong buổi làm việc với từng đơn vị được kiểm tra, phúc tra;

- LĐLĐ huyện sẽ lập lịch, thời gian, địa điểm kiểm tra và giám sát quá trình tự chấm điểm của các đơn vị;

- Căn cứ biên bản tự chấm và giám sát, LĐLĐ sẽ làm căn cứ xếp loại hoạt động CDCS; sẽ tổ chức phúc tra khi có vấn đề phát sinh hoặc khiếu nại.

### **III. THÀNH PHẦN THAM GIA KIỂM TRA, PHÚC TRA.**

#### **1. Đơn vị được kiểm tra, phúc tra:**

- Chủ tịch (hoặc phó chủ tịch) CDCS;

*\* Lưu ý:*

+ *Gửi 01 bản “Bảng chấm điểm xếp loại công đoàn cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2019 - 2020” (có xác nhận của BCHCDCS) về LĐLĐ huyện chậm nhất trước ngày 10/7/2020; 01 bản cung cấp cho đoàn kiểm tra khi dự kiểm tra.*

+ *Xin ý kiến cấp ủy để thống nhất nội dung liên quan điểm chấm.*

#### **2. Đoàn kiểm tra, phúc tra:**

- Cán bộ LĐLĐ huyện;

- Thành viên đoàn kiểm tra.

### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA, PHÚC TRA.**

#### **1. Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra:**

- Thời gian: 16, 17/7/2020 (lịch chính thức gửi kèm quyết định kiểm tra);

- Địa điểm: LĐLĐ huyện.

#### **2. Thời gian và địa điểm phúc tra:**

- Thời gian: kế hoạch riêng;

- Địa điểm: kế hoạch riêng.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Liên đoàn Lao động huyện:**

- LĐLĐ huyện ra quyết định kiểm tra và thông báo lịch kiểm tra;


- Giao bộ phận văn phòng chuẩn bị sao in mẫu biểu phục vụ công tác kiểm; tổng hợp biên bản.

#### **2. Công đoàn cơ sở:**

- Căn cứ nội dung bảng điểm năm 2019 - 2020 (đã gửi), chuẩn bị các hồ sơ báo cáo phục vụ công tác kiểm tra; báo cáo với Cấp ủy Đảng cơ sở và Hiệu trưởng đề tạo điều kiện cho công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại công đoàn năm học 2019 - 2020 đạt kết quả tốt theo kế hoạch đề ra;

- Lập kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, cử cán bộ CD (theo đúng thành phần) tiếp, giải trình với đoàn kiểm tra; cung cấp bảng điểm tự chấm và diễn giải, có xác nhận của BCH cho đoàn kiểm tra;

- Dự trù kinh phí, chế độ cho người đi công tác theo đúng quy định Nhà nước và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

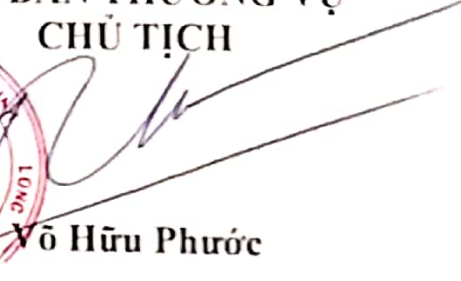
Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, phúc tra chấm điểm, xếp loại hoạt động CDCS năm học 2019 - 2020. Đề nghị các CDCS chuẩn bị tốt theo nội dung kế hoạch này để công tác kiểm tra, phúc tra đạt kết quả tốt./. 

*Nơi nhận:*

- CDCS trực thuộc;
- Lưu: VP LĐLĐ h.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



  
**Võ Hữu Phước**





# LỊCH TỔ CHỨC KIỂM TRA, PHỤC TRA XẾP LOẠI CDCS

Năm học 2019 – 2020

(Kèm theo kế hoạch số: .../KH-LĐLĐ, ngày .../.../2020)

| Ngày      | Thời gian             | Đơn vị                     |
|-----------|-----------------------|----------------------------|
| 16/7/2020 | 7 giờ 30 – 11 giờ 30  | 1. MG Phước Lại            |
|           |                       | 2. MG Phước Long Hậu       |
|           |                       | 3. MG Phước Vĩnh Tây       |
|           |                       | 4. MG Đông Thạnh           |
|           |                       | 5. MG Tân Tập              |
|           |                       | 6. MG Phước Vĩnh Đông      |
|           |                       | 7. MG Hướng Dương          |
|           |                       | 8. MG Long An              |
|           |                       | 9. MG Thuận Thành          |
|           |                       | 10. MG Phước Lý            |
|           |                       | 11. MG Long Thượng         |
|           |                       | 12. MG Phước Hậu           |
|           |                       | 13. MG Rạng Đông           |
|           |                       | 14. MG Phước Lâm           |
|           |                       | 15. MG Trường Bình         |
|           |                       | 16. MN Thị Trấn            |
|           |                       | 17. MG Tân Kim             |
| 16/7/2020 | 13 giờ 30 – 17 giờ 30 | 1. THCS Phước Vĩnh Đông    |
|           |                       | 2. TH&THCS Phước Vĩnh Tây  |
|           |                       | 3. THCS Tân Tập            |
|           |                       | 4. THCS Long Hậu           |
|           |                       | 5. THCS Đông Thạnh         |
|           |                       | 6. THCS Thuận Thành        |
|           |                       | 7. THCS Nguyễn Văn Chính   |
|           |                       | 8. THCS Nguyễn An Ninh     |
|           |                       | 9. THCS Hồ Văn Long        |
|           |                       | 10. THCS Nguyễn Đình Chiểu |
|           |                       | 11. THCS Nguyễn Thị Bảy    |
|           |                       | 12. THCS Trương Văn Bang   |
|           |                       | 13. TH&THCS Trường Bình    |
| 17/7/2020 | 7 giờ 30 – 11 giờ 30  | 1. TH Long Hậu             |
|           |                       | 2. TH Phước Lại            |
|           |                       | 3. TH Rạch Núi             |
|           |                       | 4. TH Trần Chí Nam         |
|           |                       | 5. TH Phước Vĩnh Đông      |
|           |                       | 6. TH Đông Thạnh           |
|           |                       | 7. TH Long Phụng           |
|           |                       | 8. TH Tân Tập              |
|           |                       | 9. TH Tân Tập I            |
|           |                       | 10. TH Long An             |
|           |                       | 11. TH Thuận Thành         |
|           |                       | 12. TH Phước Lý            |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  |  | 13. TH Long Thượng      |
|  |  | 14. TH Phước Hậu        |
|  |  | 15. TH Phước Lâm        |
|  |  | 16. TH Lộc Tiên         |
|  |  | 17. TH Mỹ Lộc           |
|  |  | 18. TH Thị Trân         |
|  |  | 19. TH Nguyễn Thái Bình |
|  |  | 20. TH Tân Kim          |